

§ 3

1. W godzinach pracy pracowników obowiązuje zakaz opuszczania lokalu Ośrodka.
2. W wyjątkowych sytuacjach wymagających wyjścia pracownika w tzw. "teren" uzasadnionych koniecznością wykonania czynności niezbędnych dla załatwienia sprawy, pracownik może opuścić budynek Ośrodka po uzyskaniu zgody Dyrektora Ośrodka lub jego Zastępcy.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz na tablicy ogłoszeń.

z up. BURMISTRZA
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jarosławiu

dr Agnieszka Kruba-Nieckarz