

UCHWAŁA NR 607/LVI/2017
RADY MIASTA JAROSŁAWIA

z dnia 23 października 2017 r.

w sprawie przyjęcia programu „Jarosławska Karta Seniora”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program „Jarosławska Karta Seniora”.

§ 2. Program „Jarosławska Karta Seniora”, zwany dalej „Programem” skierowany jest dla Seniorów powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 3. Realizatorem Programu jest Gmina Miejska Jarosław.

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć program pod nazwą „Jarosławska Karta Seniora”;
- 2) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę powyżej 60 roku życia, zamieszkałą na terenie Gminy Miejskiej Jarosław;
- 3) Karcie – należy przez to rozumieć „Jarosławską Kartę Seniora”, uprawniającą jej posiadacza do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych przez podmioty biorące udział w Programie;
- 4) Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w Programie, oferujący system ulg i uprawnień dla Seniora.

§ 5. Celem Programu w szczególności jest:

- 1) wspieranie i wzmocnianie potencjału Seniorów oraz aktywizowanie ich poprzez uczestnictwo w życiu społecznym;
- 2) wspieranie aktywności Seniorów umożliwiając im starzenie się w zdrowiu, przy zachowaniu samodzielności, niezależności i satysfakcji życia, pomimo pewnych ograniczeń funkcjonalnych;
- 3) stwarzanie warunków sprzyjających zaangażowaniu Seniorów w życie społeczno-gospodarcze;
- 4) ułatwianie Seniorom dostępu do kultury, sportu i rozrywki.

§ 6. 1. Program obejmuje system ulg i uprawnień oferowanych przez Partnerów biorących udział w Programie. Ulgi i uprawnienia wynikające z korzystania z Karty zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia www.jaroslaw.pl w zakładce „Jarosławska Karta Seniora”;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

2. Ulgi i uprawnienia, o których mowa w ust. 1 przyznawane będą po podpisaniu porozumienia pomiędzy Gminą Miejską Jarosław a Partnerem Programu.

§ 7. 1. Potwierdzeniem uczestnictwa Seniora w Programie jest „Jarosławska Karta Seniora”.

2. Karta potwierdza uprawnienia Seniora do korzystania z ulg aktualnie oferowanych uczestnikom Programu.

3. Karta jest imienna i zawiera:

- 1) imię i nazwisko Seniora;
- 2) miejsce zamieszkania;

3) datę urodzenia;

4) numer Karty.

§ 8. Karta jest własnością Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 9. 1. Partnerem „Jarosławskiej Karty Seniora” może zostać każdy Podmiot, który przygotuje ofertę specjalną dla Seniorów. Oferta może dotyczyć ulg, zniżek i uprawnień na usługi, produkty oraz inne promocje.

2. Partner Programu jest zobowiązany do wypełnienia wniosku. Wniosek należy złożyć osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarosławiu.

3. Wzór wniosku określi Burmistrz Miasta Jarosławia.

4. Wykaz informacji o Partnerach uczestniczących w Programie będzie dostępny na stronie internetowej wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1.

5. Każdy Partner otrzyma naklejkę informującą o honorowaniu „Jarosławskiej Karty Seniora”. Partner jest zobowiązany do umieszczenia tej informacji w widocznym miejscu swojej placówki.

6. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarosławiu.

7. W ramach przystąpienia do Programu, Partnerowi przysługują: bezpłatna promocja poprzez umieszczenie logo Partnera na stronie internetowej wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1 oraz bezpłatna promocja poprzez jego uwzględnienie w działaniach informacyjnych na temat „Jarosławskiej Karty Seniora”.

§ 10. 1. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku złożonego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarosławiu.

2. Składając wniosek Senior zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.

3. Wzór wniosku określi Burmistrz Miasta Jarosławia.

4. Druki wniosku są dostępne w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia www.jaroslaw.pl w zakładce „Jarosławska Karta Seniora”.

5. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest nie później niż w terminie 1 miesiąca.

6. Odbioru Karty dokonuje wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia, za okazaniem dokumentu tożsamości.

7. Osoba wnioskująca o wydanie Karty zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922), na potrzeby realizacji Programu „Jarosławska Karta Seniora”.

§ 11. 1. Karta wydawana jest bezpłatnie i bezterminowo.

2. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty wydawany jest na podstawie złożonego wniosku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu.

3. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej lub złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.

4. W przypadku zmiany danych, utraty lub uszkodzenia Karty wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu.

5. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej posiadania, składając pisemne oświadczenie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarosławiu.

§ 12. 1. Korzystanie z ulg i uprawnień na podstawie Karty, możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i uprawnień zawartych w wykazie dostępnym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz na stronie internetowej wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1.

3. Karta ma charakter osobisty i nie może być udostępniana przez użytkownika innym osobom.

4. Gmina Miejska Jarosław nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

§ 13. Burmistrz Miasta Jarosławia przedstawi Radzie Miasta Jarosławia informację o realizacji Programu za poprzedni rok wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta.

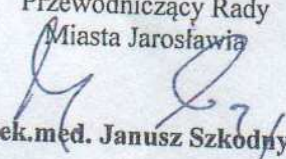
§ 14. Gmina Miejska Jarosław zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu w każdym momencie oraz nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez Partnerów Programu.

§ 15. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu, Gmina Miejska Jarosław zobowiązana jest do umieszczenia informacji o tym na stronie internetowej www.jaroslaw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Jarosław oraz poinformowania Partnerów Programu.

§ 16. . Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady
Miasta Jarosławia


lek.méd. Janusz Szkodny