

**Zarządzenie Nr 22/2020**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu**  
**z dnia 16 czerwca 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarosławiu ograniczeń organizacyjnych związanych ogłoszeniem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie § 14 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 964 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wprowadza się ograniczenia w wykonywaniu zadań przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu (dalej "Ośrodek") celem przeciwdziałania COVID-19 w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374).

§ 2

1. Ogranicza się bezpośrednią obsługę klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu na rzecz obsługi wykonywanej za pomocą środków porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail, operator pocztowy).
2. Pisma kierowane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu powinny być składane drogą elektroniczną poprzez skrzynkę ePUAP, adres mailowy [mops@mops.jaroslaw.pl](mailto:mops@mops.jaroslaw.pl) lub platformę [emp@tia](mailto:emp@tia).
3. W przypadku braku możliwości załatwienia sprawy w sposób określony w ust. 2, pisma złożyć można w skrzynce zlokalizowanej w holu ośrodka przy stanowisku do mierzenia temperatury i dezynfekcji. Pisma nie będą przyjmowane, ani przeglądane przez pracowników Ośrodka bezpośrednio w pokojach na prośbę i w obecności klientów Ośrodka.
4. W celu uzyskania informacji o aktualnym stanie sprawy klient kontaktuje się z właściwym merytorycznie pracownikiem wyłącznie drogą telefoniczną lub przy pomocy adresu e-mail. Pracownik udzielający informacji zobowiązany jest do zweryfikowania tożsamości rozmówcy.
5. Pracownik merytoryczny będzie informował stronę telefonicznie o terminie i sposobie załatwienia sprawy.
6. W sytuacjach wyjątkowych uzasadnionych ochroną życia, zdrowia lub koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa bytowego osoby lub rodziny będzie możliwy osobisty kontakt z właściwym merytorycznie pracownikiem Ośrodka po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu wizyty.

§ 3

1. W godzinach pracy pracowników obowiązuje zakaz opuszczania lokalu Ośrodka.
2. W wyjątkowych sytuacjach wymagających wyjścia pracownika w tzw. "teren" uzasadnionych koniecznością wykonania czynności niezbędnych dla załatwienia sprawy, pracownik może opuścić budynek Ośrodka po uzyskaniu zgody Dyrektora Ośrodka lub jego Zastępcy.

§ 4

1. Traci moc zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu nr 20/2020 z dnia 02.06.2020 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz na tablicy ogłoszeń.

z up. BURMISTRZA  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jarosławiu

*dr Agnieszka Kruba-Nieckarz*