

Zarządzenie 11/2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu
z dnia 25 marca 2020r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na dostarczaniu produktów żywnościowych w 2020r. do punktu wydawania żywności oraz dystrybucji żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław w ramach Funduszu Europejskiego Pomocy Najbardziej Potrzebujących (FEAD).

Na podstawie art. 5, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta Jarosławia zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej **polegającego na dostarczaniu produktów żywnościowych w 2020r. do punktu wydawania żywności oraz dystrybucji żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław w ramach Funduszu Europejskiego Pomocy Najbardziej Potrzebujących (FEAD).**
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Jarosław, na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosław, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jarosławiu
dr Agnieszka Kruba-Nieckarz

Ogłoszenie
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej

Działając z upoważnienia Burmistrza Miasta Jarosławia na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1507 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.), **ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na dostarczaniu produktów żywnościowych w 2020r. do punktu wydawania żywności oraz dystrybucji żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław w ramach Funduszu Europejskiego Pomocy Najbardziej Potrzebujących (FEAD) dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową z zakresu pomocy społecznej.**

I. Rodzaj zadania: Dostarczanie produktów żywnościowych w 2020r. do punktu wydawania żywności oraz dystrybucji żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław w ramach Funduszu Europejskiego Pomocy Najbardziej Potrzebujących (FEAD).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 25 000,00 zł

III. Zasady i warunki przyznania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław na warunkach określonych w pkt. IV niniejszego ogłoszenia,
 - 3) posiadają odpowiednie doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem zadania,
 - 4) dysponują wyszkoloną kadrą legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji zadania, potwierdzonymi stosownymi dokumentami,
 - 5) złożą ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących re-

alizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 40% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, przy czym wartość wkładu niefinansowego tj. osobowego i rzeczowego nie może stanowić więcej niż 20 % wkładu własnego.
4. Zgodnie z wymogiem określonym w pkt 3, dofinansowanie realizacji zadania publicznego ze środków dotacji nie może przekroczyć 60% całkowitego kosztu zadania. W przypadku przekroczenia w ofercie procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego. Wydatki dokonywane w ramach konkursu są kwalifikowalne jeżeli są:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - 2) racjonalne i efektywne,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - 4) udokumentowane,
 - 5) zostały przewidziane w złożonej ofercie,
 - 6) zawierają się w kategorii kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania wymienionych w pkt. V oferty,
 - 7) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. W drodze konkursu do realizacji zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w związku z czym kwota przeznaczona na realizację zadania może zostać podzielona w określonych stosunkach na wybranych Oferentów. Wybór oferty nie gwarantuje udzielenia dotacji w kwocie wnioskowanej w ofercie.
7. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Jarosław a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
8. Dotacja zostanie przekazana wybranemu Oferentowi jednorazowo w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu.
9. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i realizowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Gminą Miejską Jarosław.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs dotyczy wsparcia realizacji na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez zapewnienie tym osobom żywności i wydawanie jej w punkcie wydawania żywności w Jarosławiu, przy ulicy Bandurskiego.
2. Zadanie winno być realizowane w okresie od 27 kwietnia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
3. Realizacja zadania będzie obejmować w szczególności:
 - 1) zapewnienie transportu żywności z Przemysła i dostawa tej żywności do punktu jej wydawania w Jarosławiu przy ulicy Bandurskiego wraz z jej załadunkiem i rozładunkiem,

- 2) dystrybucję żywności dla osób najuboższych z terenu Gminy Miejskiej Jarosław,
 - 3) współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jarosławiu w zakresie przepływu informacji o osobach potrzebujących pomocy,
 - 4) propagowanie akcji pomocy dla osób najuboższych.
4. Wybrany Oferent obowiązany będzie do przestrzegania odpowiednich przepisów sanitarnych przy transporcie, magazynowaniu i wydawaniu żywności oraz innych wymaganych przez akredytowane instytucje realizujące program FEAD.

V. Termin składania ofert

1. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 20 kwietnia 2020r. do godz. 15.30** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres, z dopiskiem na kopercie „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na dostarczaniu produktów żywnościowych w 2020r. do punktu wydawania żywności oraz dystrybucji żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław w ramach Funduszu Europejskiego Pomocy Najbardziej Potrzebujących (FEAD)**” . O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu).
2. Oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Wzór oferty, wzór umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania znajdują się w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
5. **Oferta powinna zawierać w szczególności:**
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości wkładu własnego,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.
6. **Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

- 1) ofertę sporządzoną wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),
 - 2) w przypadku wyboru innego rodzaju reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
7. Oferenci, oprócz oświadczeń zawartych na końcu wzoru oferty, o którym mowa w ust. 6 **zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia:**
- 1) oświadczenie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,
 - 2) oświadczenie o numerze konta, na które w przypadku wybrania Oferenta do realizacji zadania publicznego będzie przekazywana dotacja.
8. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 24 kwietnia 2020r.
2. Oferty na realizację zadań będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.
3. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) formalne:
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie, w tym złożenie oferty przez podmiot prowadzący działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem,
 - c) wypełnienie wszystkich pól formularza oferty oraz dokonanie skreśleń umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/offerentów w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego,
 - d) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oraz podpisania jej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
 - e) poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną każdej strony kopii dokumentów,
 - f) kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji wymaganych zgodnie z pkt. V ogłoszenia o konkursie,
 - g) złożenie oferty na zadanie, którego termin nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) wnioskowana przez Oferenta kwota dotacji spełnia kryterium określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - i) wysokość procentowa wkładu własnego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym,

- j) wysokość procentowa wkładu niefinansowego tj. wkładu rzeczowego i osobowego oszacowanego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym,
 - k) poprawność rachunkowa kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego,
- 2) merytoryczne:
- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne) (od 0 do 15 pkt.) ,
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 do 20 pkt.),
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania (od 0 do 15 pkt.),
 - d) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (od 0 do 20 pkt.)
 - e) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 15 pkt.),
 - f) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (od 0 do 15 pkt.).
4. W przypadku niespełnienia przez ofertę kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 lit a, b, g, h, i oraz j oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
5. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 lit. c, d, e, f oraz k Oferent ma prawo uzupełnić braki lub przedłożyć brakujące dokumenty w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania informacji przez Komisję Konkursową. W przypadku nieuzupełnienia braków oferty we wskazanym terminie oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
6. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
8. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta będzie wymagała zaktualizowania oferty przez Oferenta, uwzględniając faktyczną kwotę przyznanej dotacji oraz ewentualne modyfikacje harmonogramu realizacji, zakresu merytorycznego i finansowego zadania, przy czym aktualizacja ta nie może:
- 1) powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani jego celu jak też nie może powodować zmiany terminu jego realizacji, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
 - 2) powodować zmiany przeznaczenia dotacji przyznanej na dofinansowanie realizacji zadania w zarządzeniu o rozstrzygnięciu konkursu,

- 3) dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego organizacji poniżej określonego w ofercie.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie wyników w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Jarosław, na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosław, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław.
10. Umowa z wybranym Oferentem/Oferentami zostanie zawarta do dnia 24 kwietnia 2020 r.
11. Warunkiem podpisania umowy z wybranym Oferentem jest przedłożenie przez Oferenta na etapie sporządzania umowy:
 - 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań (jeśli dotyczy),
 - 3) dane osób uprawnionych do podpisania umowy, w szczególności w zakresie ich imion, nazwisko oraz numerów PESEL.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. W roku 2020 organ administracji publicznej nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju.
2. W roku 2019 organ administracji publicznej realizował zadanie publiczne tego samego rodzaju. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019r.: 20 000,00 brutto. Zadanie realizował Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Przemysłu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Konkurs może zostać unieważniony w przypadkach, o których mowa w art. 18 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela się pod numerem 16 624 89 20.
3. Od Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu w przedmiocie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław.
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych pisemnie na adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mops.jaroslaw.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej (konkurs jest przeprowadzany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz zawarciem umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwizacyjnymi.
- 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
- 8) Decyzje w zakresie Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Przysługuje Państwu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

z up. BURMISTRZA
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jarosławiu

dr Agnieszka Kruba-Nieckarz