

Zarządzenie Nr 466/2017
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 22.11.2017 r.

w sprawie określenia wzoru Jarosławskiej Karty Seniora oraz wzorów
obowiązujących druków

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017.1875 - j.t.) w związku z uchwałą Rady Miasta Jarosławia nr 607/LVI/2017 z dnia 23 października 2017 r. w sprawie przyjęcia programu „Jarosławska Karta Seniora”

Burmistrz Miasta Jarosławia
zarządza, co następuje:

§ 1

W celu realizacji postanowień uchwały Rady Miasta Jarosławia 607/LVI/2017 z dnia 23 października 2017 r. w sprawie przyjęcia programu „Jarosławska Karta Seniora”;

1. ustala się wzór Jarosławskiej Karty Seniora- stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Określa się wzór Identyfikatora Partnera Programu – stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Określa się wzór wniosku o przystąpienie do Programu w charakterze jego Partnera - stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Określa się wzór porozumienia z Gminą Miejską Jarosław - załącznik nr 4 do zarządzenia
5. Określa się wzór wniosku o wydanie karty-stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 2

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta Jarosławia, przeprowadzą kampanię informacyjną na rzecz Programu, której celem będzie popularyzacja jego idei oraz pozyskanie odpowiedniej liczby Partnerów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

Zarządzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz znajduje się w sekretariacie (rejestr zarządzeń), drugi natomiast w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

DYREKTOR WYDZIAŁU
Spraw Społecznych i Obronnych
mgr Lesław Srochbach

Radca Prawny
mgr Mariusz Pzychocin
Rz-P-155

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Miasta
Nr 466/2017 z dnia 22.11.2017 r

- Wzór -

Jarosławska Karta Seniora



60+

Imię i Nazwisko posiadacza karty

Data urodzenia Nr Karty

Adres zamieszkania

Jarosławska Karta Seniora jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Właścicielem karty jest Gmina Miejska Jarosław. Znalazcę prosimy o zwrot do w/w instytucji. Karta nie jest kartą płatniczą.

JAROSŁAWSKA KARTA SENIORA
JAROSŁAW ŻYCZLIWY SENIOROM

Szczegóły na www.jaroslaw.pl/jaroslawskakartaseniora

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Miasta
Nr 466/2017 z dnia 22.11.2017 r

- Wzór -

Identyfikator Partnera Programu *Jarosławska Karta Seniora*



- Wzór -

**Wniosek o przystąpienie do Programu *Jarosławska Karta Seniora*
w charakterze Partnera**

Nazwa Partnera.....

Właściciel, reprezentant.....

Adres.....

Adres e-mail, telefon.....

Adres strony internetowej.....

Zgłaszam chęć współpracy z Gminą Miejską Jarosław w ramach Programu *Jarosławska Karta Seniora*

Proponowane następujące ulgi, zniżki

.....

.....

.....

Zobowiązuję/my się udzielania wymienionych zniżek w okresie:

od dnia.....do dnia...../na czas nieokreślony/

Przyjmujemy do wiadomości, że podjęcie współpracy rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia z Gminą Miejską Jarosław.

Oświadczam/my, że wyrażam/y zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my informacji o udzielonych zniżkach we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia osób starszych oraz na stronach internetowych prowadzonych przez Gminę Miejską Jarosław.

.....

.....

(dane kontaktowe osób upoważnionych do (pieczęć firmy)
kontaktu w zakresie niniejszego zgłoszenia)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnione)

- Wzór -

Porozumienie Gminy Miejskiej Jarosław z Partnerem Programu *Jarosławska Karta Seniora*

POROZUMIENIE Nr

Zawarte w dniu pomiędzy Gminą Miejską Jarosław, reprezentowaną przez – Burmistrza Miasta Jarosławia, zwaną dalej Gminą a z siedzibą w przy ul. reprezentowanym przez : zwanym dalej „Partnerem” w sprawie współpracy w ramach programu „Jarosławska Karta Seniora”.

§ 1

Niniejszym Porozumieniem, Partner włącza się do Programu, przyjętego Uchwałą Rady Miasta Jarosławia Nr 607/LVI/2017 w dniu 23 października 2017 r w sprawie przyjęcia programu „Jarosławska Karta Seniora” oraz zarządzenia Nr z dnia Burmistrza Miasta Jarosławia w sprawie określenia wzoru Jarosławskiej Karty Seniora oraz wzorów obowiązujących druków.

§ 2

Realizując § 1 Porozumienia – Partner umożliwi korzystanie przez seniorów, uczestniczących w programie „Jarosławska Karta Seniora” :

z % zniżki w zakupie,

z % zniżki w zakupie,

z % zniżki w zakupie,

z % zniżki w zakupie,

inne

§ 3

Partner wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2 będą udzielane w jego placówce(kach)

w przy ul.

dane kontaktowe, tel. e-mail

§ 4

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 5

1. Gmina Miejska Jarosław umieszcza informację o zakresie oferty Partnera w katalogu ulg i zwolnień.

2. Zestawienie podmiotów uczestniczących w programie oraz udzielanych przez te podmioty zniżek, publikowane będzie na stronie internetowej miasta Jarosławia www.jaroslaw.pl w zakładce „Jarosławska Karta Seniora” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.
3. Z chwilą podpisania porozumienia, Partner otrzyma naklejki z logo programu w celu zamieszczenia w widocznym miejscu, jako informacji o uczestniczeniu w programie.
4. Partner może umieścić informacje o uczestniczeniu w programie oraz logo programu na swojej stronie internetowej i materiałach informacyjno-promocyjnych.

§ 6

1. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z oferty w ramach programu „Jarosławska Karta Seniora”, jest karta zawierająca imię i nazwisko uczestnika,
2. Karta jest wydawana bezpłatnie i bezterminowo.
3. Karta ważna jest wyłącznie wraz z ważnym dokumentem tożsamości.

§ 7

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków, a z tytułu realizacji postanowień niniejszego Porozumienia, strony nie będą przedkładać wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8

Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie drugiej stronie pisemnego oświadczenia.

§ 9

Zmiana warunków Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Partner

Gmina Miejska Jarosław

.....

.....

- Wzór -

Wniosek o wydanie Jarosławskiej Karty Seniora
(proszę wypełnić czytelnie: komputerowo lub drukowanymi literami)

Jarosław, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(Data urodzenia)

.....
(adres zameldowania)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)

Wnoszę o: (podkreślić właściwe)

- 1. Wydanie Jarosławskiej Karty Seniora**
- 2. Wydanie duplikatu Jarosławskiej Karty Seniora**

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zamieszkuję na terenie Jarosławia pod wskazanym adresem;
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
3. Zostałam/em poinformowana/y, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana bądź udostępniana nieuprawnionym osobom

Wyrażam zgodę - na podstawie art. 7 pkt 5 w związku z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. - Dz.U 2016.922) na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Jarosławia danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Jarosławskiej Karty Seniora dla potrzeb związanych z wydaniem Karty.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Jarosławską Kartę Seniora odebrałam/em

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Karty

upoważniam

(imię i nazwisko, seria i numer dowodu osoby upoważnionej)

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe:

.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Pouczenie:

Osoba składająca wniosek oraz osoba odbierająca kartę zobowiązana jest przedstawić do wglądu dokument tożsamości.