

**Zarządzenie Nr 25/2019
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu
z dnia 27 listopada 2019 r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu nr 4/2018 z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu

Działając na podstawie § 2 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, stanowiącego załącznik do uchwały nr 517/XLVII/09 Rady Miasta Jarosławia z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia nowego brzmienia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu z późn. zm., zarządzam, co następuje

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu nr 4/2018 z dnia 1 lutego 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: "kierownictwie Ośrodka - należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora, Kierownika Działu Finansowo-Księgowego oraz Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego, Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej, Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych, Kierownika Działu Dodatków Mieszkaniowych oraz Kierownika Dziennego Domu "Senior+" oraz Kierownika Klubu "Senior+",
- 2) w § 14 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie: "Dział wsparcia seniorów,",
- 3) § 29 otrzymuje brzmienie:

"§ 29

Dział wsparcia seniorów

1. Na Dział wsparcia seniorów składają się Dziennym Dom "Senior+" zlokalizowany w Jarosławiu przy ulicy Dolnoleżajskiej 16 oraz Klub "Senior+" zlokalizowany w Jarosławiu przy ulicy 3-go Maja 48.
2. Dziennym Domem "Senior+" oraz Klubem "Senior+" kieruje Kierownik.
3. Do zadań Działu wsparcia seniorów należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i prowadzenie wszelkiego typu zajęć dla uczestników Dziennego Domu „Senior+” oraz Klubu "Senior+" w szczególności: edukacyjnych, kulturalno-oświatowych oraz ruchowych i sportowo-rekreacyjnych uwzględniających możliwości i stan zdrowia uczestnika – na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań,
 - 2) organizowanie oraz animowanie zajęć aktywizująco – społecznych polegających na realizacji zainteresowań i przyjemnego spędzania czasu,
 - 3) organizowanie dla uczestników Dziennego Domu „Senior+” oraz Klubu "Senior+" terapii zajęciowej,
 - 4) udzielanie wsparcia i pomocy uczestnikom Dziennego Domu „Senior+” oraz Klubu "Senior+",

- 5) pomoc w codziennym funkcjonowaniu i radzeniu sobie z podstawowymi czynnościami pielęgnacyjno – higienicznymi (zapewnienie posiłków, udostępnienie urządzeń do higieny osobistej),
 - 6) podstawowa pomoc przedmedyczna (opieka fizjoterapeuty oraz pielęgniarki),
 - 7) prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencją osób korzystających z usług domu, i rozliczanie odpłatności z DFK,
 - 8) przedkładanie Dyrektorowi potrzeb związanych z działalnością Dziennego Domu „Senior+” oraz Klubu "Senior+",
 - 9) dokonywanie zakupów na rzecz domu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, ewentualnie zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz nadzór nad ich realizacją,
 - 10) przygotowywanie do archiwizacji prowadzonej dokumentacji,
 - 11) współpraca i współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi oraz innymi instytucjami w celu prawidłowej realizacji zadań Dziennego Domu „Senior+” oraz Klubu "Senior+",
 - 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
4. Zadania dla poszczególnych stanowisk pracy w Dziennym Domu „Senior+” oraz Klubie "Senior+" szczegółowo określają indywidualne zakresy czynności."

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jarosławiu

dr Agnieszka Kruba-Nieckarz